

QUY CHẾ

Sử dụng chi phí sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 25/QĐ-SXD ngày 30 tháng 01 năm 2024
của Sở Xây dựng tỉnh Kon Tum)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về việc sử dụng chi phí sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng theo quy định.
- Quy chế này áp dụng đối với tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề.

Điều 2. Chi phí sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng

a) Chi phí sát hạch là khoản tiền được ấn định mà cá nhân phải nộp khi tham gia sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, để bù đắp chi phí tổ chức sát hạch với mức thu: 350.000 đồng/bài thi.

b) Chi phí sát hạch được thu và sử dụng để chi trả cho các hoạt động phục vụ công tác sát hạch của cơ quan tổ chức có thẩm quyền bao gồm:

- Chi phí quản lý, vận hành hệ thống phần mềm: 60.000 đồng/bài thi.
- Chi phí xây dựng, cập nhật, bổ sung Bộ câu hỏi trắc nghiệm phục vụ sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề: 35.000 đồng/bài thi.
- Chi giải khát giữa giờ cho Bộ phận sát hạch và cá nhân tham gia sát hạch: 20.000 đồng/người/đợt.
- Chi phí thuê hội trường, phòng máy; mua sắm máy tính, thiết bị phục vụ sát hạch; văn phòng phẩm, phô tô, in ấn phục vụ tổ chức sát hạch.
- Chi làm thêm giờ cho thành viên tham gia Bộ phận sát hạch.
- Các chi phí khác liên quan trực tiếp đến công tác tổ chức sát hạch.

Điều 3. Quản lý, sử dụng chi phí sát hạch

1. Sau mỗi đợt sát hạch (tối đa không quá 10 ngày kể từ ngày tổ chức sát hạch) Bộ phận sát hạch có trách nhiệm chuyển chi phí quản lý, vận hành hệ thống phần mềm và chi phí xây dựng, cập nhật, bổ sung Bộ câu hỏi trắc nghiệm phục vụ sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề về Cục quản lý hoạt động xây dựng - Bộ Xây dựng để chi trả cho đơn vị quản lý, vận hành và phục vụ công tác xây dựng, cập nhật, bổ sung Bộ câu hỏi trắc nghiệm.

2. Bộ phận sát hạch sử dụng chi phí sát hạch thực hiện việc kê khai và quyết toán chi phí sát hạch theo quy định của pháp luật.

3. Các khoản chi tiêu phải đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả và hợp pháp, phải đảm bảo đủ chứng từ, hóa đơn hợp pháp.

3. Phòng Hành chính - Tổng hợp phối hợp quản lý, theo dõi chi phí sát hạch, thực hiện tổng hợp quyết toán thu - chi chi phí sát hạch cùng với quyết toán tài chính hàng năm của Sở theo quy định hiện hành.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

Căn cứ quy định tại Quy chế này, Trưởng các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có những nội dung chưa phù hợp, các đơn vị phản ánh về Hội đồng để sửa đổi, điều chỉnh kịp thời đảm bảo theo đúng quy định của nhà nước./.