

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Sở,
Thanh tra Sở và các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở Xây dựng tỉnh
Kon Tum**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SXD ngày tháng 3 năm 2025
của Sở Xây dựng tỉnh Kon Tum)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quyết định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Sở, Thanh tra Sở và các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở Xây dựng tỉnh Kon Tum (sau đây gọi chung là các đơn vị thuộc Sở), bao gồm:

- Văn phòng;
- Thanh tra;
- Phòng Quy hoạch kiến trúc và phát triển đô thị;
- Phòng Hoạt động xây dựng và Nhà ở;
- Phòng Quản lý vận tải và an toàn giao thông;
- Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng;

Điều 2. Nguyên tắc tổ chức nhân sự và phân công nhiệm vụ

Căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được cơ quan có thẩm quyền giao hàng năm, tình hình hoạt động thực tế của cơ quan và yêu cầu nhiệm vụ quản lý nhà nước của ngành trên địa bàn tỉnh, Giám đốc Sở sẽ quyết định phân bổ chỉ tiêu biên chế và giao nhiệm vụ cho các đơn vị thuộc Sở theo Đề án vị trí việc làm được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt và các văn bản khác có liên quan nhằm đảm bảo sử dụng hiệu quả nguồn nhân sự hiện có để thực hiện tốt nhiệm vụ của ngành.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA CÁC ĐƠN VỊ THUỘC SỞ

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ chung của các đơn vị thuộc Sở

Căn cứ các lĩnh vực công tác được phân công phụ trách, các đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm tham mưu, giúp Giám đốc Sở tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ sau:

1. Thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước ngành Xây dựng trên địa bàn tỉnh theo lĩnh vực được phân công, phù hợp với nhiệm vụ đã được Bộ Xây dựng, Ủy ban nhân dân tỉnh phân công, phân cấp, đảm bảo cho hoạt động xây dựng theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng dự thảo nghị quyết, quyết định, chỉ thị và các văn bản khác thuộc phạm vi thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong lĩnh vực xây dựng thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

3. Đề xuất, tham mưu xây dựng kế hoạch dài hạn, 05 năm, hàng năm và các chương trình, đề án trong ngành, lĩnh vực xây dựng trên địa bàn tỉnh trong phạm vi quản lý của Sở; các biện pháp tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước; giải pháp tăng cường công tác quản lý ngành trên địa bàn tỉnh.

4. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch và các văn bản khác trong ngành, lĩnh vực xây dựng thuộc phạm vi chức năng, quản lý của đơn vị đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành hoặc phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, phổ biến, giáo dục, theo dõi thi hành pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao.

5. Thực hiện công tác thông tin, thống kê, tổng hợp, báo cáo định kỳ, hàng năm và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực công tác được phân công theo quy định; phối hợp cung cấp thông tin, cập nhật dữ liệu lên Trang thông tin điện tử và nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan theo quy định.

6. Hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở đối với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện và chức danh chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn.

7. Tiếp nhận và xử lý kịp thời nội dung thông tin qua đường dây nóng, hộp thư công vụ liên quan đến công tác quản lý, điều hành và thực thi nhiệm vụ của đơn vị theo quy định hoặc do sự phân công của Giám đốc Sở.

8. Trưởng các đơn vị có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng vị trí công việc, thực hiện quản lý thời gian, chất lượng công việc của công chức và người lao động trong đơn vị, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao theo đúng quy định của pháp luật; báo cáo nội dung phân công nhiệm vụ cho Lãnh đạo Sở biết gửi Văn phòng để theo dõi, phối hợp công tác.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

Điều 5. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Sở

1. Chức năng

Văn phòng Sở có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và quản lý các hoạt động của Sở; xây dựng, tổng hợp, đôn đốc, theo dõi tình hình thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Sở; các công tác trong nội bộ cơ quan, gồm: tổ chức bộ máy và cán bộ; đào tạo, bồi dưỡng; pháp chế; cải cách hành chính; dân chủ ở cơ sở; văn thư, lưu trữ; thi đua, khen thưởng, kỷ luật; tiền lương, tài chính, kế toán, quản lý tài sản và hành chính quản trị.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

2.1. Về tổ chức, cán bộ:

a) Dự thảo quyết định quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng; dự thảo quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị thuộc và trực Sở Xây dựng; Dự thảo quyết định thành lập, tổ chức lại, giải thể các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Xây dựng; xây dựng quy chế làm việc của Sở.

b) Tham mưu, đề xuất và thực hiện nghiệp vụ sắp xếp nhân sự, tổ chức bộ máy quản lý điều hành tại Sở; xây dựng quy hoạch và bổ nhiệm công chức, viên chức theo phân cấp; tổ chức xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng, đào tạo, đào tạo lại; tuyển dụng, bố trí, phân công, điều động và luân chuyển công chức, người lao động.

c) Lập và quản lý hồ sơ công chức, người lao động. Tổ chức kê khai và công khai tài sản thu nhập của cán bộ công chức theo quy định.

2.2. Công tác tổng hợp, tiếp dân:

a) Tổng hợp, xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của lãnh đạo Sở; tổng hợp tình hình thực hiện công việc theo nhiệm vụ được giao; chuẩn bị nội dung, chương trình Hội nghị cơ quan, Hội nghị cán bộ công chức hàng năm và thông báo nội dung các cuộc họp do lãnh đạo Sở chủ trì.

b) Tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện công tác tiếp dân theo quy định.

2.3. Công tác hành chính quản trị:

a) Quản lý tài sản cơ quan, quản lý con dấu và xử lý công văn đi, đến, lưu trữ, khai thác hồ sơ tài liệu; in ấn, quản lý và cấp phát mẫu hồ sơ, tài liệu; thực hiện công tác văn hóa - xã hội, an ninh, quốc phòng; quản lý, điều hành phương tiện phục vụ nhiệm vụ của lãnh đạo Sở và các phòng theo quy định.

b) Chủ trì lập kế hoạch và thực hiện việc đầu tư xây dựng mới, mua sắm, sửa chữa nhà cửa, trang thiết bị văn phòng, phương tiện làm việc của cơ quan;

quản lý, hướng dẫn, kiểm tra việc sử dụng tài sản đúng mục đích, đúng chế độ, định mức và các quy định hiện hành của Nhà nước.

2.4. Công tác cải cách hành chính:

a) Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị của Sở xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của Sở theo chỉ đạo của tỉnh và của Bộ Xây dựng. Kiểm tra đôn đốc tổng hợp kết quả, nhận xét, đánh giá và báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về công tác cải cách hành chính theo quy định.

b) Xây dựng nội quy, quy chế nội bộ cơ quan; theo dõi, kiểm tra đôn đốc các phòng thực hiện chương trình, ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Sở và nội quy, quy chế nội bộ cơ quan đề ra; tham mưu đề xuất với lãnh đạo Sở chỉ đạo giải quyết các vướng mắc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ trên.

2.5. Công tác pháp chế:

Là đầu mối công tác pháp chế. Chủ trì tham mưu Giám đốc Sở soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng; phối hợp với các phòng dự kiến chương trình, xây dựng; trình cấp có thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Rà soát, hệ thống hóa, kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; phổ biến, giáo dục pháp luật; theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước.

2.6. Công tác thi đua, khen thưởng, tiền lương:

Tham mưu Lãnh đạo Sở về kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật. Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng, kỷ luật. Tham gia Hội đồng xét nâng lương, soạn thảo quyết định nâng lương trình Lãnh đạo Sở; tham gia công tác an ninh – quốc phòng của Sở.

2.7. Công tác tài chính, kế toán:

a) Xây dựng kế hoạch thu, nộp, quản lý sử dụng đối với các loại phí, lệ phí thuộc Sở Xây dựng được giao quản lý; Xây dựng kế hoạch sử dụng các nguồn kinh phí hàng năm của Sở đảm bảo đúng các quy định hiện hành; Phối hợp tham gia lập danh mục dự án thuộc các nguồn vốn do Sở làm chủ đầu tư trình cấp có thẩm quyền.

b) Tổng hợp trình cấp có thẩm quyền dự toán kinh phí hàng năm và giao dự toán chi các nguồn kinh phí được giao của Sở và các đơn vị trực thuộc thực hiện hàng năm.

c) Thẩm tra, trình duyệt phương án tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính; Xét duyệt quyết toán kinh phí các đơn vị trực thuộc theo quy định của pháp luật. Tổng hợp báo cáo quyết toán tài chính toàn ngành theo quy định; Chủ trì

tham mưu triển khai công tác Thanh tra, kiểm toán... các nguồn kinh của Sở khi có Quyết định của cấp có thẩm quyền.

d) Tham mưu về nội dung mua sắm, sửa chữa tài sản phục vụ công tác chuyên môn của các đơn vị trực thuộc. Thực hiện nhiệm vụ kế toán quản lý tài sản công; Công tác kiểm kê tài sản hàng năm của cơ quan Sở theo chế độ quy định; Phối hợp cập nhật báo cáo tài sản hạ tầng giao thông trên địa bàn toàn tỉnh. Hướng dẫn kiểm tra các đơn vị trực thuộc thực hiện quy định về kế toán, tài chính theo quy định của pháp luật.

g) Thực hiện công tác quản lý biên lai, ấn chỉ liên quan trong lĩnh vực phí, lệ phí; công tác quản lý tiền mặt; tổng hợp tình hình thu, nộp các khoản phí, lệ phí kịp thời, đảm bảo đúng quy định của Nhà nước.

h) Chủ trì tham mưu thương thảo, ký các hợp đồng kinh tế thuộc các nguồn vốn do Sở làm chủ đầu tư. Tạm ứng, thanh toán theo đúng quy định của hợp đồng. Thực hiện công tác kế toán, thanh, quyết toán các nguồn kinh phí như: Quản lý hành chính (nguồn kinh phí hành chính được tỉnh giao hàng năm), sự nghiệp giao thông (thuộc ngân sách nhà nước cấp cho công tác quản lý, bảo trì đường bộ), khắc phục hậu quả lũ lụt thiên tai, đầu tư công và các nguồn kinh phí khác được ngân sách nhà nước giao cho Sở để thực hiện các chương trình, mục tiêu, đề án, dự án (*bao gồm cả quyết toán dự án hoàn thành*).

i) Thực hiện công tác báo cáo giải ngân đối với các nguồn vốn được Nhà nước giao cho Sở hàng năm theo đúng thời gian quy định; Tổng hợp báo cáo tình hình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc thực hiện chỉ tiêu nội bộ, quản lý sử dụng tài sản công của cơ quan Sở.

k) Theo dõi, quản lý, điều hành việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, thực hành tiết kiệm; tham mưu cho lãnh đạo Sở việc sử dụng các nguồn quỹ cơ quan và phân phối thu nhập từ nguồn tiết kiệm chi quản lý hành chính;

2.8. Chủ trì xây dựng, quản lý khai thác cơ sở dữ liệu thông tin nội bộ và quản lý Trang thông tin điện tử của Sở;

2.9 Chủ trì tham mưu trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước của Sở.

2.10. Công tác khác:

- Thực hiện công tác lễ tân, phục vụ các cuộc họp, hội nghị của cơ quan sở. Thực hiện thường xuyên công tác tiếp dân tại cơ quan Sở.

- Theo dõi, đôn đốc và báo cáo tiến độ thực hiện nhiệm vụ cấp trên giao hoặc nhiệm vụ phối hợp với các cơ quan, đơn vị bên ngoài.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở Xây dựng, ban hành, sửa đổi bổ sung cơ chế quản lý; tổ chức thực hiện quy chế dân chủ, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan Sở; công tác dân vận, dân chủ.

- Giúp Ban Chỉ huy quân sự Sở quản lý lực lượng tự vệ, xây dựng phương án, tổ chức huấn luyện, bảo vệ cơ quan. Triển khai thực hiện công tác bảo vệ cơ quan, giữ gìn trật tự trị an, công tác phòng chống cháy nổ, vệ sinh trong khu vực làm việc của cơ quan Sở.

- Tổ chức triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động ở Sở; quản trị mạng nội bộ của Sở và ứng dụng phát triển công nghệ thông tin;

2.11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

3. Cơ cấu tổ chức

- Chánh Văn phòng
- Phó Chánh Văn phòng
- Các công chức chuyên môn, nghiệp vụ
- Nhân viên hợp đồng lao động

Điều 6. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Sở

1. Chức năng

Thanh tra Sở thực hiện chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở tiến hành thanh tra, kiểm tra đối với tổ chức, cá nhân trong việc thi hành pháp luật thuộc ngành Xây dựng, xử lý theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm; giải quyết các tranh chấp, khiếu nại, tố cáo; thực hiện phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong các lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở theo quy định của pháp luật hoặc theo sự phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Thanh tra Sở chịu sự chỉ đạo, điều hành của Giám đốc Sở; chỉ đạo về công tác thanh tra và hướng dẫn về nghiệp vụ thanh tra hành chính của Thanh tra tỉnh; chỉ đạo, hướng dẫn về nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành của Thanh tra Bộ Xây dựng.

Thanh tra Sở có tư cách pháp nhân, được mở tài khoản tại Ngân hàng và Kho bạc Nhà nước, được sử dụng con dấu riêng theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

2.1. Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra trình Giám đốc Sở có ý kiến trước khi trình cơ quan có thẩm quyền ban hành; tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra thuộc trách nhiệm của Thanh tra Sở.

2.2. Thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm pháp luật lĩnh vực xây dựng thuộc thẩm quyền hoặc báo cáo, đề xuất, kiến nghị với Giám đốc Sở và cơ quan có

thẩm quyền giải quyết, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật theo quy định của pháp luật.

2.3. Tham mưu, tổ chức thanh tra, kiểm tra hành chính đối với đơn vị, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý Sở; thanh tra chuyên ngành đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân trong phạm vi mà Sở được giao tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện quản lý nhà nước. Hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm tra chuyên ngành cho các đơn vị chức năng liên quan thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh.

2.4. Thanh tra hoặc kiểm tra vụ việc khác do Giám đốc Sở giao.

2.5. Tham mưu theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra của Giám đốc Sở, Thanh tra Sở và cơ quan có thẩm quyền.

2.6. Tham mưu thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

2.7. Tham mưu thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

2.8. Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Sở thực hiện quy định của pháp luật về công tác thanh tra; hướng dẫn nghiệp vụ thanh tra cho thanh tra viên, cộng tác viên, công chức làm công tác thanh tra thuộc Sở.

2.9. Tổng kết, rút kinh nghiệm về công tác thanh tra, kiểm tra trong phạm vi quản lý nhà nước của Sở.

2.10. Chủ trì hoặc tham gia các đoàn thanh tra liên ngành do Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập hoặc tham gia các đoàn thanh tra do Thanh tra Bộ Xây dựng thành lập.

2.11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

3. Cơ cấu tổ chức

- Chánh Thanh tra
- Phó Chánh Thanh tra
- Các Thanh tra viên và công chức, viên chức thanh tra

2.13. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

3. Cơ cấu tổ chức

- Chánh Thanh tra
- Phó Chánh Thanh tra
- Các Thanh tra viên và công chức, viên chức thanh tra

Điều 7. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Quy hoạch Kiến trúc và Phát triển đô thị

1. Chức năng

Thực hiện chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở quản lý nhà nước về các lĩnh vực: Quy hoạch giao thông, xây dựng; kiến trúc; phát triển đô thị; quản lý, cấp giấy phép công trình xây dựng theo phân cấp trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

Tham mưu lãnh đạo Sở thực hiện các nhiệm vụ sau:

2.1. Về quy hoạch xây dựng (bao gồm quy hoạch xây dựng vùng liên huyện, quy hoạch xây dựng vùng huyện, quy hoạch xây dựng khu chức năng, quy hoạch đô thị, quy hoạch nông thôn).

a) Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện các quy định về lập, thẩm định, phê duyệt quy hoạch xây dựng, thiết kế đô thị theo quy định; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về quy hoạch xây dựng;

b) Tham mưu tổ chức lập, thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt hoặc tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt quy hoạch xây dựng, quy định quản lý theo đồ án quy hoạch đô thị trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

c) Hướng dẫn việc tổ chức lập, thẩm định, phê duyệt quy hoạch xây dựng trên địa bàn theo quy định;

d) Hướng dẫn, quản lý và tổ chức thực hiện các quy hoạch xây dựng đã được phê duyệt trên địa bàn theo phân cấp, bao gồm: Tổ chức công bố, công khai các quy hoạch xây dựng; quản lý hồ sơ các mốc giới, chỉ giới xây dựng, cốt xây dựng; giới thiệu địa điểm xây dựng và hướng tuyến công trình hạ tầng kỹ thuật; cung cấp thông tin về quy hoạch;

đ) Xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về quy hoạch xây dựng.

2.2. Về quy hoạch giao thông:

Đầu mối tham mưu lập và trình UBND, Hội đồng nhân dân tỉnh phê duyệt dự thảo quyết định, quy định, quy hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh về giao thông. Tham gia góp ý các Đề án, Quy hoạch về lĩnh vực giao thông theo quy định.

2.3. Về kiến trúc:

a) Tổ chức triển khai thực hiện, theo dõi, kiểm tra và giám sát chất lượng kiến trúc trong dự án đầu tư xây dựng;

b) Công tác tổ chức lập quy chế quản lý kiến trúc theo phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh; hướng dẫn và kiểm tra với Ủy ban nhân dân cấp huyện

trong việc lập, thẩm định quy chế quản lý kiến trúc đô thị thuộc thẩm quyền phê duyệt và ban hành của Ủy ban nhân dân cấp huyện; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy chế quản lý kiến trúc sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt, ban hành; tổ chức rà soát, đánh giá quá trình thực hiện quy chế quản lý kiến trúc định kỳ 05 năm hoặc đột xuất để xem xét, điều chỉnh quy chế quản lý kiến trúc;

c) Công tác lập, điều chỉnh danh mục công trình kiến trúc có giá trị theo phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2.4. Về phát triển đô thị:

a) Xây dựng, trình cấp có thẩm quyền ban hành các chiến lược, chương trình, kế hoạch, dự án quan trọng về phát triển đô thị; các chỉ tiêu về lĩnh vực phát triển đô thị trong nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội của tỉnh theo từng giai đoạn;

b) Xây dựng, trình cấp có thẩm quyền ban hành các cơ chế, chính sách, quy định về: Quản lý quá trình đô thị hóa; quản lý, đầu tư phát triển không gian đô thị (*bao gồm không gian trên mặt đất và không gian ngầm*), các mô hình phát triển đô thị; quản lý kế hoạch, chương trình nâng cấp, cải tạo, chỉnh trang đô thị, nâng cao năng lực chống chịu ứng phó biến đổi khí hậu của đô thị và các chương trình, dự án khác có liên quan đến phát triển đô thị;

c) Tổ chức thẩm định đề cấp có thẩm quyền phê duyệt chương trình, kế hoạch phát triển đô thị, khu vực phát triển đô thị, dự án đầu tư xây dựng khu đô thị theo quy định của pháp luật và tổ chức thực hiện các nội dung nêu trên theo sự phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh.

d) Tổ chức thực hiện việc đánh giá, phân loại đô thị hàng năm, đề xuất việc tổ chức hoàn thiện các tiêu chí phân loại đô thị đối với các đô thị đã được công nhận loại đô thị; thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định công nhận loại đô thị đối với các đô thị loại V; tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình cấp có thẩm quyền thẩm định, quyết định công nhận đối với các loại đô thị còn lại trên địa bàn tỉnh.

đ) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các cơ chế, chính sách, các quy định pháp luật về phát triển đô thị, hoạt động đầu tư phát triển đô thị theo quy hoạch và kế hoạch; Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý sử dụng đất xây dựng đô thị theo quy hoạch và kế hoạch phát triển đô thị đã được phê duyệt;

e) Tổ chức các hoạt động xúc tiến đầu tư phát triển đô thị; tổ chức vận động, khai thác, điều phối các nguồn lực trong và ngoài nước cho việc đầu tư xây dựng và phát triển hệ thống đô thị trên địa bàn theo sự phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh;

g) Theo dõi, tổng hợp, đánh giá và báo cáo tình hình phát triển đô thị trên địa bàn tỉnh; tổ chức xây dựng, tích hợp, quản lý và khai thác hệ thống dữ liệu đô

thị quốc gia.

2.5. Về quản lý, cấp giấy phép xây dựng:

a) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về cấp giấy phép xây dựng;

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Sở thực hiện công tác quản lý trật tự xây dựng trên địa bàn theo quy hoạch, thiết kế xây dựng, giấy phép xây dựng theo quy định;

c) Tham mưu thực hiện cấp, điều chỉnh, gia hạn, cấp lại, thu hồi giấy phép xây dựng trên địa bàn tỉnh theo phân cấp và quy định của pháp luật.

2.6. Chủ trì tham mưu thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới thuộc trách nhiệm của Sở Xây dựng.

2.7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

3. Cơ cấu tổ chức

- Trưởng phòng
- Phó Trưởng phòng
- Các công chức chuyên môn, nghiệp vụ

Điều 8. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Hoạt động xây dựng và Nhà ở

1. Chức năng

Tham mưu quản lý hoạt động xây dựng; quản lý chi phí đầu tư xây dựng; vật liệu xây dựng; giám định xây dựng và an toàn lao động trong xây dựng; quản lý nhà ở, công sở và thị trường bất động sản trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

2.1. Về quản lý năng lực hoạt động xây dựng:

a) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý điều kiện năng lực hoạt động xây dựng của tổ chức, cá nhân và cấp giấy phép hoạt động cho nhà thầu nước ngoài;

b) Cấp, điều chỉnh, thu hồi giấy phép hoạt động xây dựng cho các nhà thầu nước ngoài hoạt động xây dựng tại địa bàn theo quy định;

c) Tổ chức sát hạch, cấp, cấp lại, gia hạn, điều chỉnh, bổ sung, chuyển đổi, thu hồi chứng chỉ hành nghề xây dựng đối với cá nhân, chứng chỉ năng lực hoạt động đối với tổ chức theo quy định; hướng dẫn, kiểm tra việc cấp, cấp lại, gia hạn, điều chỉnh, bổ sung, chuyển đổi, thu hồi và quản lý các loại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng trên địa bàn.

d) Xây dựng cơ sở dữ liệu, cập nhật, đăng tải và cung cấp thông tin về năng lực của các tổ chức, cá nhân tham gia các hoạt động xây dựng có trụ sở chính trên địa bàn (bao gồm cả các nhà thầu nước ngoài hoạt động xây dựng).

đ) Kiểm tra, đánh giá hoạt động của các tổ chức thực hiện thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (Các phòng LAS-XD) trên địa bàn tỉnh.

2.2. Về quản lý chi phí đầu tư xây dựng:

a) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý chi phí đầu tư xây dựng;

b) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật về quản lý chi phí đầu tư xây dựng trên địa bàn; tổ chức xây dựng trình Ủy ban nhân dân tỉnh công bố, ban hành hoặc công bố theo phân cấp hoặc ủy quyền: các tập đơn giá xây dựng công trình, công bố giá vật liệu xây dựng, thiết bị công trình, đơn giá nhân công xây dựng, giá ca máy và thiết bị thi công, giá thuê máy và thiết bị thi công, chỉ số giá xây dựng; tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn việc áp dụng hoặc vận dụng các định mức, đơn giá xây dựng, chỉ số giá xây dựng, suất vốn đầu tư đối với các dự án đầu tư xây dựng sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước của địa phương;

c) Dự thảo văn bản trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật cho công tác xây dựng đặc thù của địa phương theo hướng dẫn của Bộ Xây dựng và quy định của Bộ trưởng Bộ Xây dựng để tổng hợp theo dõi;

d) Thực hiện việc thông báo các thông tin về định mức, giá xây dựng, chỉ số giá xây dựng theo tháng, quý hoặc năm, theo các quy định về quản lý chi phí đầu tư xây dựng bảo đảm kịp thời với những biến động giá trên thị trường xây dựng;

2.3. Về quản lý chất lượng công trình xây dựng, chất lượng sản phẩm xây dựng:

a) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý chất lượng công trình xây dựng trong các giai đoạn: khảo sát, thiết kế xây dựng; thi công xây dựng, bảo trì công trình xây dựng, sự cố công trình xây dựng; kiểm định xây dựng và an toàn lao động trong xây dựng; Hợp đồng xây dựng theo quy định của pháp luật;

b). Chủ trì rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật hoặc tham mưu xây dựng, góp ý các văn bản pháp luật về quản lý chất lượng công trình xây dựng; tham mưu Lãnh đạo Sở xây dựng chương trình, kế hoạch và hướng dẫn việc tổ chức nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật trong quản lý chất lượng công trình xây dựng.

c) Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng, thiết kế triển khai sau thiết kế cơ sở của dự án đầu tư xây dựng (*trừ dự án, công trình lĩnh vực giao thông*)¹.

d) Tổ chức kiểm tra công tác nghiệm thu trong quá trình thi công và khi hoàn thành thi công xây dựng công trình theo quy định của pháp luật (*trừ dự án, công trình lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật, giao thông*);

đ) Tham mưu tổng hợp, báo cáo tình hình chất lượng công trình xây dựng trên địa bàn tỉnh theo định kỳ hằng năm và đột xuất.

e) Thực hiện quản lý công tác đấu thầu trong hoạt động xây dựng theo quy định của pháp luật về xây dựng và pháp luật về đấu thầu trên địa bàn.

2.4. Về giám định xây dựng và an toàn lao động trong xây dựng:

a) Tổ chức thực hiện việc giám định chất lượng công trình xây dựng, giám định chất lượng sản phẩm xây dựng, giám định sự cố công trình xây dựng theo chức năng, nhiệm vụ của Sở Xây dựng; theo dõi, tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền tình hình sự cố công trình xây dựng trên địa bàn tỉnh theo quy định;

b) Hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động, môi trường trong thi công xây dựng công trình trên địa bàn tỉnh; kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn đối với máy, thiết bị, vật tư xây dựng có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động trên địa bàn tỉnh; phối hợp với các cơ quan liên quan xử lý vi phạm về an toàn, vệ sinh lao động, môi trường trong thi công xây dựng công trình; hướng dẫn giải quyết sự cố mất an toàn kỹ thuật trong thi công xây dựng công trình theo quy định của pháp luật.

2.5. Theo dõi, kiểm tra, giám sát, đánh giá tổng thể hoạt động đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Sở.

2.6. Phối hợp với Phòng quản lý hạ tầng tham mưu công tác ứng phó với biến đổi khí hậu; công tác phòng chống thiên tai, bão lũ trên địa bàn tỉnh.

2.7. Thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động của các Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn do Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập.

2.8. Về thị trường bất động sản:

a) Dự thảo văn bản trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành cơ chế, chính sách phát triển và quản lý thị trường bất động sản; các giải pháp nhằm minh bạch hóa hoạt động giao dịch, kinh doanh bất động sản trên địa bàn; tổ chức thực hiện sau khi được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, ban hành;

¹ Đối với dự án vừa có nội dung về hạ tầng giao thông vừa có hạ tầng kỹ thuật đô thị; Lãnh đạo Sở giao 01 phòng chuyên môn chủ trì thực hiện.

b) Thực hiện các chính sách, giải pháp điều tiết và bình ổn thị trường bất động sản trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

c) Hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về điều kiện năng lực của chủ đầu tư dự án phát triển nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp và các dự án đầu tư kinh doanh bất động sản khác trên địa bàn; hướng dẫn các quy định về bất động sản được đưa vào kinh doanh;

d) Tổ chức thẩm định hồ sơ chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ các dự án khu đô thị mới, dự án phát triển nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp để Ủy ban nhân dân tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ quyết định hoặc Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định cho phép chuyển nhượng dự án theo thẩm quyền; hướng dẫn kiểm tra các quy định của pháp luật trong hoạt động mua bán, cho thuê, cho thuê mua nhà, công trình xây dựng trên địa bàn;

đ) Kiểm tra hoạt động đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về môi giới bất động sản, quản lý điều hành sàn giao dịch bất động sản; thực hiện việc cấp và quản lý chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản trên địa bàn;

e) Theo dõi, tổng hợp tình hình, tổ chức xây dựng hệ thống thông tin về thị trường bất động sản, hoạt động kinh doanh bất động sản, kinh doanh dịch vụ bất động sản trên địa bàn.

2.9. Về vật liệu xây dựng:

a) Tổ chức lập, thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt và quản lý thực hiện chương trình, kế hoạch phát triển vật liệu xây dựng của địa phương; phương án thăm dò, khai thác và sử dụng khoáng sản làm vật liệu xây dựng thông thường của địa phương trong quy hoạch tỉnh;

b) Quản lý và tổ chức thực hiện các quy hoạch thăm dò, khai thác, chế biến, sử dụng các loại khoáng sản làm vật liệu xây dựng, nguyên liệu sản xuất xi măng đã được phê duyệt trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

c) Thẩm định dự án đầu tư xây dựng công trình sản xuất vật liệu xây dựng trên địa bàn theo quy định;

d) Hướng dẫn các hoạt động thẩm định, đánh giá về: Công nghệ khai thác, chế biến khoáng sản làm vật liệu xây dựng, nguyên liệu sản xuất xi măng; công nghệ sản xuất vật liệu xây dựng; chất lượng sản phẩm vật liệu xây dựng;

đ) Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện các quy chuẩn kỹ thuật, các quy định về an toàn, vệ sinh lao động trong các hoạt động: Khai thác, chế biến khoáng sản làm vật liệu xây dựng, nguyên liệu sản xuất xi măng; sản xuất vật liệu xây dựng;

e) Hướng dẫn các quy định của pháp luật về kinh doanh vật liệu xây dựng đối với các tổ chức, cá nhân kinh doanh vật liệu xây dựng trên địa bàn theo phân

công của Ủy ban nhân dân tỉnh;

g) Thực hiện quản lý chất lượng sản phẩm hàng hóa vật liệu xây dựng trên địa bàn theo quy định;

h) Theo dõi, tổng hợp tình hình đầu tư khai thác, chế biến khoáng sản làm vật liệu xây dựng, nguyên liệu sản xuất xi măng, tình hình sản xuất vật liệu xây dựng của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn;

i) Xây dựng và tổ chức thực hiện các đề án, chương trình, dự án khuyến khích, hỗ trợ, thúc đẩy phát triển các sản phẩm cơ khí xây dựng.

2.10. Về nhà ở:

a) Dự thảo văn bản trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, báo cáo Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định ban hành và điều chỉnh chương trình, kế hoạch phát triển nhà ở của tỉnh, bao gồm: chương trình, kế hoạch phát triển nhà ở thương mại, nhà ở xã hội, nhà ở công vụ, nhà ở để phục vụ tái định cư, nhà ở của hộ gia đình, cá nhân và các chương trình mục tiêu của tỉnh về hỗ trợ nhà ở cho các đối tượng xã hội gặp khó khăn về nhà ở; tổ chức triển khai thực hiện sau khi được cơ quan có thẩm quyền quyết định phê duyệt;

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan:

- Cho ý kiến thẩm định hồ sơ đề nghị chấp thuận chủ trương đầu tư các dự án phát triển nhà ở do Ủy ban nhân dân tỉnh chấp thuận hoặc quyết định đầu tư theo quy định của pháp luật đầu tư và pháp luật nhà ở; thực hiện lựa chọn chủ đầu tư dự án phát triển nhà ở thương mại, khu đô thị và nhà ở xã hội để trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định theo thẩm quyền;

- Xây dựng các cơ chế, chính sách về phát triển và quản lý nhà ở phù hợp với điều kiện cụ thể của tỉnh để Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, ban hành theo thẩm quyền; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện sau khi được Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành;

c) Thực hiện thẩm định giá bán, cho thuê, cho thuê mua nhà ở xã hội đối với các dự án phát triển nhà ở xã hội trên phạm vi địa bàn theo sự phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh; xây dựng khung giá bán, cho thuê, cho thuê mua nhà ở xã hội do các hộ gia đình, cá nhân tự xây dựng, giá dịch vụ quản lý, vận hành nhà ở xã hội theo sự phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh;

d) Thực hiện rà soát, điều chỉnh, bổ sung quỹ đất dành để phát triển nhà ở xã hội trong quy hoạch chung, quy hoạch phân khu, quy hoạch chi tiết đô thị của tỉnh; tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định thu hồi quỹ đất thuộc các dự án phát triển nhà ở thương mại, khu đô thị mới đã giao cho các chủ đầu tư, nhưng không triển khai hoặc triển khai chậm so với tiến độ đã được phê duyệt, quỹ đất 20% dành để xây dựng nhà ở xã hội trong các dự án phát triển nhà

ở thương mại, khu đô thị mới nhưng chưa sử dụng để giao cho các chủ đầu tư có nhu cầu đầu tư xây dựng nhà ở xã hội;

đ) Dự thảo văn bản trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kế hoạch phát triển quỹ nhà ở công vụ do tỉnh quản lý (bao gồm nhu cầu đất đai và vốn đầu tư xây dựng) theo quy định về tiêu chuẩn diện tích nhà ở công vụ do Thủ tướng Chính phủ ban hành;

e) Dự thảo văn bản trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành khung giá cho thuê nhà ở công vụ; khung giá cho thuê, thuê mua và giá bán nhà ở thuộc sở hữu nhà nước phù hợp với điều kiện thực tế của tỉnh; tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về tiếp nhận quỹ nhà ở tự quản của Trung ương và của tỉnh để thống nhất quản lý, thực hiện bán nhà ở thuộc sở hữu nhà nước cho người đang thuê theo quy định của pháp luật;

g) Tham gia định giá các loại nhà trên địa bàn theo khung giá, nguyên tắc và phương pháp định giá các loại nhà của Nhà nước.

h) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện tiêu chuẩn xây dựng nhà ở, nhà ở xã hội; hướng dẫn thực hiện việc phân loại, thiết kế mẫu, thiết kế điển hình, quy chế quản lý, sử dụng, chế độ bảo hành, bảo trì nhà ở, nhà ở xã hội trên địa bàn;

i) Tổ chức thực hiện các chính sách pháp luật của Nhà nước về phát triển và quản lý nhà ở; thực hiện chính sách hỗ trợ nhà ở cho các đối tượng xã hội theo quy định của pháp luật về nhà ở;

k) Tổng hợp, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện phát triển nhà ở, nhà ở xã hội trên địa bàn theo định kỳ hàng năm hoặc theo yêu cầu đột xuất, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Xây dựng để tổng hợp, báo cáo Chính phủ;

l) Tổ chức điều tra, thống kê, đánh giá định kỳ về nhà ở thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn; tổ chức xây dựng, quản lý cơ sở dữ liệu và cung cấp thông tin về nhà ở thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn.

2.11. Về công sở:

a) Tổ chức lập, thẩm định quy hoạch hoặc tổ chức thực hiện quy hoạch phát triển hệ thống công sở các cơ quan hành chính nhà nước, trụ sở làm việc thuộc sở hữu nhà nước của các cơ quan, tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập ở trên địa bàn tỉnh; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy chuẩn kỹ thuật và tiêu chuẩn kỹ thuật quốc gia về xây dựng công sở, trụ sở làm việc, chế độ bảo trì công sở, trụ sở làm việc của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp;

c) Phối hợp với Sở Tài chính và các đơn vị liên quan trong việc sắp xếp lại, sử lý tài sản công đối với hệ thống công sở các cơ quan hành chính nhà nước, trụ

sở làm việc thuộc sở hữu nhà nước của các cơ quan, tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập ở trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

2.12. Thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân và hướng dẫn, kiểm tra hoạt động của các hội, tổ chức phi chính phủ hoạt động trong các lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

2.13. Là đầu mối chủ trì, tham mưu thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; CTMTQG giảm nghèo bền vững thuộc trách nhiệm của Sở Xây dựng.

2.14. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

3. Cơ cấu tổ chức

- Trưởng phòng
- Phó Trưởng phòng
- Các công chức chuyên môn, nghiệp vụ

Điều 9. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng quản lý kết cấu hạ tầng

1. Chức năng: Tham mưu, giúp Giám đốc Sở quản lý nhà nước về: Hạ tầng đường bộ, đường thủy nội địa; quản lý, khai thác, duy tu, bảo trì hạ tầng giao thông đô thị, gồm: cầu đường bộ, cầu vượt, hè phố, đường phố, dải phân cách, hệ thống biển báo hiệu đường bộ, đèn tín hiệu điều khiển giao thông, hầm dành cho người đi bộ, hầm cơ giới đường bộ, cầu dành cho người đi bộ, bến xe, bãi đỗ xe; hạ tầng kỹ thuật (bao gồm: Cấp nước đô thị và khu công nghiệp; thoát nước và xử lý nước thải đô thị, khu dân cư nông thôn tập trung và khu công nghiệp; quản lý xây dựng hạ tầng kỹ thuật thu gom, lưu giữ, xử lý chất thải rắn; công viên, cây xanh đô thị; chiếu sáng đô thị; kết cấu hạ tầng giao thông đô thị; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung công trình hạ tầng kỹ thuật đô thị);

2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

2.1. Về đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng giao thông:

a) Xây dựng kế hoạch hàng năm, kế hoạch trung hạn về đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng giao thông theo Luật Đầu tư công. Theo dõi tiến độ thực hiện đầu tư các dự án giao thông trên địa bàn.

b) Thu thập, xử lý, tổng hợp các số liệu về lĩnh vực GTVT trên địa bàn; đồng thời báo cáo các cơ quan, đơn vị theo quy định.

c) Là đầu mối theo dõi, tổng hợp, báo cáo, tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức chỉ đạo, điều hành quản lý dự án do Sở làm chủ đầu tư ở giai đoạn chuẩn bị đầu tư và quyết toán vốn đầu tư, cụ thể:

- Xây dựng kế hoạch tổng thể thực hiện dự án hàng năm.
- Thực hiện các nhiệm vụ, công việc của bước chuẩn bị đầu tư.
- Tổ chức lập và trình duyệt kế hoạch đấu thầu, hồ sơ mời quan tâm, hồ sơ mời sơ tuyển, hồ sơ yêu cầu, hồ sơ mời thầu và các nội dung khác liên quan đến công tác đấu thầu theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.
- Thực hiện các nhiệm vụ của bên mời thầu, thành lập Tổ tư vấn xét thầu, tổ chức thực hiện việc lựa chọn nhà thầu; tổng hợp và trình thẩm định, phê duyệt kết quả đấu thầu, chỉ định thầu theo đúng quy định của Luật Đấu thầu.
- Thực hiện nhiệm vụ quản lý rủi ro, quản lý thông tin dự án; tổng hợp, báo cáo tiến độ thực hiện dự án.
- Thường xuyên theo dõi, quản lý hợp đồng; phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan của Sở, các phòng chuyên môn của đơn vị liên quan để kiểm tra, đôn đốc các bên có liên quan tổ chức thực hiện dự án đầu tư xây dựng công trình đúng tiến độ và đảm bảo chất lượng; tham mưu cho Lãnh đạo Sở kịp thời chỉ đạo giải quyết các vướng mắc trong quá trình thực hiện dự án.
- Theo dõi, tổng hợp, kiểm soát và tham mưu cho Giám đốc Sở quyết định các thay đổi, phát sinh liên quan đến chi phí đầu tư xây dựng dự án theo đúng trình tự và thẩm quyền.

d) Thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan quyết định đầu tư, chủ đầu tư, cơ quan chuyên môn về xây dựng đối với các dự án đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng giao thông theo phân công của lãnh đạo Sở.

2.2. Về quản lý, bảo trì hạ tầng giao thông.

a) Thực hiện công tác quản lý bảo trì, bảo đảm tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật mạng lưới công trình giao thông đường bộ, đường thủy nội địa địa phương quản lý, khai thác, duy tu, bảo trì hạ tầng giao thông đô thị theo phân cấp, gồm: cầu đường bộ, cầu vượt, hè phố, đường phố, dải phân cách, hệ thống biển báo hiệu đường bộ, đèn tín hiệu điều khiển giao thông, hầm dành cho người đi bộ, hầm cơ giới đường bộ, cầu dành cho người đi bộ, bến xe, bãi đỗ xe trên địa bàn; Công tác quản lý tài sản kết cấu hạ tầng giao thông trên địa bàn tỉnh.

b) Tham mưu lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh quyết định việc phân cấp, ủy quyền nhiệm vụ quản lý nhà nước về giao thông trên địa bàn tỉnh. Quản lý, bảo vệ hành lang an toàn giao thông và công trình giao thông theo quy định của pháp luật; cấp phép lưu hành đặc biệt cho phương tiện giao thông cơ giới đường bộ.

c) Tổng hợp, phân loại, điều chỉnh hệ thống đường tỉnh và các tuyến quốc lộ được giao quản lý và công bố tải trọng, khổ giới hạn của cầu, đường bộ thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

d) Tham mưu về nội dung liên quan đến công trình đường thủy nội địa; cấp phép thi công trên các tuyến đường bộ, đường thủy nội địa đang khai thác do địa phương quản lý hoặc được phân cấp, ủy quyền theo quy định của pháp luật. Thiết lập quản lý hệ thống báo hiệu đường bộ, đường thủy nội địa của địa phương.

đ) Tham mưu lãnh đạo Sở cấp giấy phép lưu hành quá khổ, quá tải, siêu trường, siêu trọng theo quy định; cấp phép thi công trên các tuyến đường bộ đang khai thác do địa phương quản lý với các đường tỉnh và các quốc lộ được giao quản lý.

e) Chủ trì tham mưu Giám đốc Sở quyết định đình chỉ hoặc tạm đình chỉ, ngừng khai thác các công trình giao thông bị xuống cấp có nguy cơ dẫn đến sự cố nguy hiểm hoặc vi phạm nghiêm trọng các tiêu chuẩn chất lượng công trình theo thẩm quyền.

g) Là đầu mối của Sở để phối hợp với UBND các huyện, thành phố và các Sở ban ngành liên quan tuyên truyền phổ biến, giáo dục và thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý, bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông, hạ tầng đô thị. Tổng hợp, theo dõi tình hình, số liệu về hiện trạng hệ thống kết cấu hạ tầng giao thông.

h) Phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu trong việc phân bổ kinh phí quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông. Tham gia hướng dẫn việc tổ chức nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật trong quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng được giao quản lý.

k) Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về kết cấu hạ tầng giao thông, đô thị và hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện. Chủ trì tham mưu Giám đốc Sở soạn thảo các văn bản về bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; đồng thời phổ biến, tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện các văn bản pháp luật về quản lý nhà nước trong lĩnh vực quản lý kết cấu hạ tầng.

l) Thực hiện các hoạt động bảo đảm an toàn và duy trì tuổi thọ của công trình, tổ chức phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý hành vi xâm phạm kết cấu hạ tầng trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

m) Tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường liên quan đến cơ sở hạ tầng thuộc phạm vi quản lý Nhà nước của Sở.

n) Thẩm định Báo cáo kinh tế kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công, dự toán và tổ chức quản lý công tác duy tu bảo dưỡng, sửa chữa thường xuyên các tuyến đường do Sở quản lý.

o). Theo dõi, đôn đốc thực hiện giao thông nông thôn. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về giao thông đối với cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện ở lĩnh vực được phân công.

o) Tham mưu công tác khắc phục bão lũ đảm bảo giao thông. Thường trực phòng chống bão lũ; phối hợp với các đơn vị quản lý đường bộ để điều động nhân lực, vật lực ứng cứu, phòng chống lụt bão, tìm kiếm cứu nạn đường bộ, đường thủy nội địa.

q) Chủ trì tham mưu trả lời kiến nghị cử tri liên quan đến hạ tầng đường bộ.

r) Làm đầu mối tham mưu Lãnh đạo Sở trong công tác nghiệm thu và tiếp nhận bàn giao đưa vào sử dụng các công trình giao thông hoàn thành do Sở Xây dựng quản lý.

s) Phối hợp Phòng Quản lý vận tải và an toàn giao thông đề xuất điểm dừng đón, trả khách tuyến vận tải hành khách cố định; thông báo đưa vào khai thác điểm dừng đón, trả khách.

t) Phối hợp với Phòng Hoạt động xây dựng và nhà ở trong công tác tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về kỹ thuật, chất lượng công trình giao thông thuộc thẩm quyền quản lý của Sở theo quy định của pháp luật.

2.3. Về hạ tầng kỹ thuật, bao gồm: Cấp nước đô thị và khu công nghiệp; thoát nước và xử lý nước thải đô thị, khu dân cư nông thôn tập trung và khu công nghiệp; quản lý xây dựng hạ tầng kỹ thuật thu gom, lưu giữ, xử lý chất thải rắn; công viên, cây xanh đô thị; chiếu sáng đô thị; nghĩa trang (*trừ nghĩa trang liệt sĩ*) và cơ sở hỏa táng; kết cấu hạ tầng giao thông đô thị; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung công trình hạ tầng kỹ thuật đô thị:

a) Xây dựng, trình cấp có thẩm quyền ban hành các đề án, chương trình về phát triển hạ tầng kỹ thuật, các chỉ tiêu về lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật trong nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh theo từng giai đoạn và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt; xây dựng cơ chế, chính sách, quy định về phát triển, quản lý vận hành, khai thác sử dụng, bàn giao hệ thống công trình hạ tầng kỹ thuật và cung cấp dịch vụ hạ tầng kỹ thuật; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện sau khi được phê duyệt;

b) Tổ chức thẩm định, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt các quy hoạch thuộc lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn tỉnh;

c) Hướng dẫn công tác lập và quản lý chi phí các dịch vụ hạ tầng kỹ thuật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở; tổ chức lập đề trình Ủy ban nhân dân tỉnh công bố hoặc ban hành định mức dự toán các dịch vụ hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn theo phân cấp; tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn việc áp dụng các định mức, đơn giá về dịch vụ hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn và giá dự toán chi phí các dịch vụ hạ tầng kỹ thuật sử dụng nguồn vốn ngân sách của địa phương; kiểm tra, giám sát việc thực hiện;

d) Hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng kế hoạch phát triển hạ tầng kỹ thuật theo định hướng phát triển hạ tầng kỹ thuật theo quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt; các dự án đầu tư xây dựng công trình hạ tầng kỹ thuật theo phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh;

đ) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy chuẩn kỹ thuật xây dựng kết cấu hạ tầng giao thông đô thị; quy định việc phân cấp, phân loại đường đô thị, các tiêu chuẩn quốc gia về xây dựng đường đô thị;

e) Hướng dẫn, kiểm tra hoạt động kinh doanh nước sạch và thực hiện bảo đảm cấp nước an toàn; hoạt động kinh doanh dịch vụ quản lý, vận hành cơ sở hóa tắng;

g) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quản lý cây xanh đô thị trên địa bàn tỉnh; tổ chức cấp Giấy phép chặt hạ cây xanh theo phân cấp;

h) Tổ chức thẩm định hoặc phối hợp tham mưu cấp có thẩm quyền thẩm định các quy định đánh giá sự phù hợp và khả năng đáp ứng hạ tầng kỹ thuật đối với các dự án đầu tư xây dựng;

i) Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về hạ tầng kỹ thuật khác có liên quan.

k) Thực hiện những nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao.

2.4. Về quản lý chất lượng công trình giao thông

a) Thực hiện công tác thẩm định đối với các công trình giao thông trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

b) Thẩm định, góp ý về an toàn giao thông trên các tuyến đường tỉnh, đường huyện theo đề nghị của các chủ đầu tư, chủ sở hữu công trình trên địa bàn Tỉnh.

c) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra công tác nghiệm thu của chủ đầu tư trong quá trình thi công và khi hoàn thành thi công xây dựng công trình hạ giao thông trên địa bàn tỉnh theo quy định.

d) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất về công tác quản lý chất lượng, tiến độ, an toàn lao động và bảo vệ môi trường công trình giao thông trên địa bàn tỉnh theo yêu cầu của Giám đốc Sở.

đ) Thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng của chủ đầu tư đối với công trình do Sở làm chủ đầu tư.

Điều 10. Phòng Quản lý vận tải và an toàn giao thông.

1. Chức năng:

Tham mưu giúp Giám đốc Sở về công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải đường bộ, đường thủy nội địa; công tác giám định

phương tiện, giám định tư pháp liên quan đến tình trạng kỹ thuật phương tiện giao thông đường bộ; kiểm tra xác nhận miễn phí sử dụng đường bộ; hoạt động kiểm định xe cơ giới và công tác an toàn giao thông thuộc chức năng nhiệm vụ của Sở Xây dựng.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

2.1. Về vận tải

a) Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu triển khai thực hiện các quy định về hoạt động vận tải, chính sách hỗ trợ của nhà nước về khuyến khích phát triển vận tải hành khách công cộng bằng xe buýt theo quy định của pháp luật;

b) Tham mưu xây dựng kế hoạch phát triển và quản lý phương tiện kinh doanh vận tải bảo đảm phù hợp với nhu cầu đi lại của người dân và thực trạng kết cấu hạ tầng giao thông trên địa bàn. Xác định số lượng xe bốn bánh có gắn động cơ kinh doanh vận tải hành khách phù hợp với thực trạng kết cấu hạ tầng giao thông trên địa bàn theo quy định theo quy định của pháp luật;

c) Tổ chức thực hiện việc quản lý hoạt động vận tải và dịch vụ hỗ trợ vận tải đường bộ, đường thủy nội địa trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật;

d) Tổ chức thực hiện việc cấp giấy phép kinh doanh vận tải, cấp phù hiệu, biển hiệu, giấy phép liên vận, chấp thuận khai thác tuyến vận tải hành khách cố định, tổ chức khai thác đối với tuyến xe buýt liên tỉnh, nội tỉnh, cấp giấy phép vận chuyển hàng nguy hiểm thuộc phạm vi quản lý hoặc được phân cấp theo quy định của pháp luật;

đ) Tổ chức quản lý hoạt động kiểm định xe cơ giới, xe máy chuyên dùng, kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy, hoạt động chứng nhận xe cơ giới cải tạo, xe máy chuyên dùng cải tạo thuộc phạm vi quản lý hoặc được phân cấp theo quy định của pháp luật;

e) Tổ chức cấp đăng ký phương tiện giao thông đường thủy nội địa của tổ chức và cá nhân ở địa phương theo quy định của pháp luật và phân cấp của cấp có thẩm quyền;

g) Hướng dẫn, kiểm tra và công bố bến xe, bãi đỗ xe, trạm dừng nghỉ, điểm đỗ xe taxi, điểm đón, trả khách trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý hoặc được phân cấp theo quy định của pháp luật;

h) Quản lý hoạt động đào tạo liên quan đến người điều khiển phương tiện đường bộ, đường thủy nội địa được phân cấp theo quy định của pháp luật (nếu có);

i) Kiểm tra xác nhận miễn phí (giảm phí) sử dụng đường bộ đối với phương tiện vận tải theo quy định của pháp luật;

k) Hướng dẫn, quản lý, sử dụng các phần mềm dịch vụ công chuyên ngành được phân cấp thực hiện thủ tục hành chính.

2.2. Về an toàn giao thông

a) Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện công tác ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn đường bộ, đường thủy nội địa, xử lý tai nạn giao thông xảy ra trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh;

b) Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa nhằm giảm thiểu tai nạn giao thông, ùn tắc giao thông; ngăn chặn và xử lý các hành vi gây mất an toàn giao thông trên địa bàn theo thẩm quyền và quy định của pháp luật;

c) Chủ trì hoặc phối hợp trình Ủy ban nhân dân tỉnh việc tổ chức giao thông trên hệ thống đường bộ, đường thủy nội địa thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật;

d) Chủ trì hoặc phối hợp xử lý đột xuất điểm hay xảy ra tai nạn giao thông, điểm tiềm ẩn tai nạn giao thông, đảm bảo giao thông trên hệ thống đường bộ, đường thủy nội địa thuộc phạm vi quản lý hoặc được phân cấp, ủy quyền theo quy định của pháp luật;

đ) Phối hợp thực hiện kiểm tra tải trọng xe trên hệ thống đường bộ thuộc phạm vi quản lý hoặc được phân cấp, ủy quyền theo quy định của pháp luật;

e) Phối hợp, thực hiện giám định tình trạng kỹ thuật phương tiện hành chính sự nghiệp, giám định phương tiện liên quan đến tai nạn giao thông theo trung cầu của cơ quan chức năng theo quy định của pháp luật.

2.3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

3. Cơ cấu tổ chức

- Trưởng phòng;
- Phó Trưởng phòng;
- Các công chức chuyên môn, nghiệp vụ.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế, giao Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra và Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở có trách nhiệm phối hợp, tổ chức thực hiện đầy đủ, hiệu quả các chức năng, nhiệm vụ đã được phân công tại Quy định này nhằm đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ chung của Ngành.

Điều 12. Trong quá trình thực hiện, căn cứ quy định của Nhà nước, Bộ Xây dựng, Ủy ban nhân dân tỉnh và tình hình thực tiễn tại địa phương, Văn phòng chủ trì, phối hợp với các đơn vị rà soát, nếu phát hiện những nội dung công việc chồng chéo, thiếu sót hoặc chưa phù hợp, kịp thời báo cáo Giám đốc Sở xem xét, điều chỉnh, bổ sung theo quy định./.